



## สารจากกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่ม RJH มีเจตนารมณ์ให้การส่งเสริมและพัฒนาให้กลุ่ม RJH เป็นองค์กรที่มีการกำกับกิจการและการบริการจัดการที่ดี เพื่อให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ทางกลุ่ม RJH จึงได้จัดทำประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งมีแนวทางสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นหลักการในการบริหารองค์กรที่ได้รับการยอมรับกันทั่วไป และเป็นหลักการที่ประกอบด้วยคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดถือปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เพื่อบรรลุถึงเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น

คณะกรรมการบริษัททบทวนประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งนี้กลุ่ม RJH ถือว่าประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของกลุ่ม RJH” ที่พนักงานทุกคนจะต้องถือปฏิบัติตาม

นายสุรินทร์ ประสิทธิ์ธีรัญญ์

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด(มหาชน)

กลุ่ม RJH



## ส่วนที่ 1 บททั่วไป

### วิสัยทัศน์

เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีคุณภาพในด้านการรักษาและบริการทางการแพทย์ชั้นนำในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและภาคกลาง

### พันธกิจ

เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการด้วยมาตรฐานและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ โดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

### ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร 3 ประการ ประกอบด้วย คุณภาพ สามัคคี และภูมิใจในราชธานี

1. คุณภาพ (Quality) หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน มีความถูกต้อง ความปลอดภัย รวดเร็ว ไม่พบความผิดพลาดที่สำคัญ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจหรือประทับใจในการบริการ
2. สามัคคี (Unity) หมายถึง การทำงานร่วมกันเป็นทีม ทำงานร่วมกันอย่างเอื้อเฟื้อต่อกัน มีการประสานงานกันอย่างราบรื่น เอื้ออาทรต่อกัน ด้วยทุกคนคือชาวราชธานี
3. ภูมิใจ (Pride) หมายถึง ความรู้สึกยึดมั่นในองค์กรและมีความภูมิใจที่ได้ทำงานในองค์กรแห่งนี้ เป็นความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรที่มีต่อกัน เปรียบเสมือน “ราชธานี” คือ “บ้านของเรา”

### ยุทธศาสตร์องค์กร

โรงพยาบาลราชธานีได้กำหนดยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลไว้ 6 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานการรักษาพยาบาลที่ดีและปลอดภัย (Good Standard & Patient's safety)
2. พัฒนาระบบบริการและพฤติกรรมบริการ (Service by Heart)
3. พัฒนาสมรรถนะการทำงานของบุคลากร (Human Competency)
4. พัฒนาด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ (Excellent Information Technology)
5. พัฒนาศูนย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Excellent Medical Center)
6. มีระบบการเงินที่มั่นคง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A stable financial system, effective, transparent, verifiable & accountable)

### เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

1. ผู้ป่วยทุกรายได้รับการดูแลรักษาอย่างมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผู้มารับบริการได้รับการดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี ด้วยบริการที่รวดเร็วและเหมาะสม
3. บุคลากรของโรงพยาบาลต้องมีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติตรงกับค่านิยมองค์กร
4. มีระบบการบริหารและระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพ



## คำนิยาม

**จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ** (Code of Conduct and Business Ethics) หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่นำมาตราฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติมาจัดทำเป็นเอกสารเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม กรอบทางกฎหมาย และขนบธรรมเนียม ประเพณี เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการดำเนินงานในองค์กร

**บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

**บริษัทย่อย** หมายถึง เป็นบริษัทที่ โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนกลุ่ม RJH หมายถึง บริษัทฯ และ บริษัทย่อย

**คณะกรรมการบริษัท** หมายถึง คณะกรรมการบริษัทของทุกบริษัทในกลุ่ม RJH

**คณะกรรมการของบริษัทฯ** หมายถึง คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

**คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ** หมายถึง คณะกรรมการบริหารของบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

**คณะกรรมการตรวจสอบ** หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทของทุกบริษัทในกลุ่ม RJH

**ผู้บริหาร** หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน ของบริษัทฯ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เทียบเท่าของทุกบริษัทในกลุ่ม RJH

**พนักงาน** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ทำสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาจ้างพิเศษกับบริษัทฯ หรือ ผู้ที่รับเงินได้จากบริษัทฯ ทั้งเงินได้ประจำ และเงินได้เป็นครั้งคราว อันเนื่องจากการปฏิบัติการกิจให้แก่บริษัทฯ อีกด้วย

**แพทย์** หมายถึง แพทย์ที่ประกอบวิชาชีพในกลุ่ม RJH

**คู่ค้า** หมายถึง ผู้จัดหาสินค้า และ/หรือ บริการให้แก่กลุ่ม RJH

**ลูกค้า** หมายถึง ผู้ใช้สินค้าหรือผู้รับบริการของกลุ่ม RJH

**ผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง บุคคล หรือ นิติบุคคลใดก็ตามที่กลุ่ม RJH มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น

**ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายถึง บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่ม RJH ในด้านต่าง ๆ เช่น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เจ้าหนี้ เป็นต้น

**สิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใด** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้าหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือสิ่งของที่คล้ายคลึงกัน การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง



บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด  
Rajhancee Rajana Hospital Co.,Ltd.



RRTH  
บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด  
Ratchaburi Rajana Hospital Co., Ltd.



RATCHATHANI  
NONG KHAE HOSPITAL  
โรงพยาบาลราชธานี นongkhae

**ประเพณีนิยม** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

## ส่วนที่ 2 จริยธรรมทางธุรกิจ

### ความหมาย

จริยธรรมธุรกิจ คือ การผสมผสานระหว่างเศรษฐกิจและจริยธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนโยบายและการปฏิบัติของภาคธุรกิจ เพื่อการสร้างความสำเร็จในการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม มีความยั่งยืน มีผลในระยะยาว และในขณะเดียวกัน เป็นการสร้างสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกิจการนั้นๆ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน รัฐบาล ตลอดจนสภาพแวดล้อมอย่างสมดุล

### นโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ

กลุ่ม RJH ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน รัฐบาล และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นว่า กลุ่ม RJH จะยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา และจะไม่นำข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยไปแสวงหาผลประโยชน์ในสตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่ม RJH สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามอย่างต่อเนื่อง

### การรักษาจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

#### บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

พนักงาน และแพทย์ (เฉพาะบางกรณีตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจด้วยความเข้าใจ ยอมรับและศรัทธา ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยพนักงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบของบริษัท พนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของกลุ่ม RJH” และในกรณีของแพทย์ (เฉพาะบางกรณีตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ) จะถูกพิจารณาตักเตือน หรือยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพแพทย์ในกลุ่ม RJH

### ข้อแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้
2. เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
3. ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม RJH หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกลุ่ม RJH

5. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาและ/หรือฝ่ายบุคคล และ/หรือบุคคลในกลุ่ม RJH กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
6. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
7. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลในกลุ่ม RJH มอบหมาย
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจนี้

### การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

พนักงานและแพทย์ (เฉพาะบางกรณีที่เกี่ยวข้อง) ทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ การกระทำต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
2. แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่นเนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่ม RJH กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

### บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นประจํา รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ อย่างเหมาะสม
2. ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่ดังนี้
  - 2.1 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
  - 2.2 ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติรวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
  - 2.3 ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบของแต่ละบริษัทในกลุ่ม RJH รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
  - 2.4 กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



3. ฝ่ายบุคคลหรือหน่วยงานที่ดูแลทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการชี้แจงพนักงาน ให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานข้อมูลเบื้องต้นในกรณีมีเหตุผลเชื่อถือว่าเกิดการฝ่าฝืนระเบียบและจรรยาบรรณเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พนักงานและแพทย์ทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตาม ดูแล และส่งเสริมให้พนักงานและแพทย์ (เฉพาะบางกรณีที่เกี่ยวข้อง) ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เสนอแนะข้อขัดข้องและอุปสรรคต่าง ๆ ในปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อผู้บริหารระดับสูงหรือสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### ส่วนที่ 3

#### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

##### ความหมาย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) หมายถึง การประมวลความประพฤติ การกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติที่พึงมีสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณและชื่อเสียงโดยได้นำมาตรฐานทางจริยธรรมมาปรับใช้ในการกำหนดกฎเกณฑ์ดังกล่าว และจัดทำประมวลขึ้นเพื่อให้สามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เป็นการสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรมและกรอบทางกฎหมาย และขนบธรรมเนียม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ กำหนดนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่ม RJH โดยให้ทั้งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกส่วนงาน ได้ยึดถือพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยสามารถปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกัน ภายใต้นโยบายจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่ม RJH จึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ดังนี้ :

##### 3.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่ม RJH ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎหมายต่างๆ ของทางราชการ และต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของกลุ่ม RJH เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด

##### แนวปฏิบัติที่ดี

- 3.1.1 พนักงานและแพทย์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยกฎหมายเหล่านั้นรวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.1.2 หากพนักงานฝ่าฝืนกฎหมาย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของกลุ่ม RJH โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัทฯ หรือเหตุผลอื่นใด มีข้อเสนอแนะใดๆ จะพึงรับฟังได้
- 3.1.3 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่ม RJH แม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของแต่ละบริษัทในกลุ่ม RJH ก็ตาม
- 3.1.4 พนักงานและแพทย์ต้องทำความเข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบของแต่ละบริษัทในกลุ่ม RJH ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ถี่ถ้วนและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ



### 3.2 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่ม RJH เป็นผู้ที่มีความสำคัญ และมีภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน จึงควรมีจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 3.2.1 ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อรอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม โดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- 3.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 3.2.4 รักษาเกียรติของตนเองให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- 3.2.5 เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของกลุ่ม RJH ไม่ว่าจะมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- 3.2.6 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กร ในภายหลังได้
- 3.2.7 ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานขององค์กรไปทำงานอื่น หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำงานขององค์กรได้อย่างเต็มที่
- 3.2.8 ห้ามบุคลากรของกลุ่ม RJH กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจ และก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี การปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน รวมถึงการคุกคามทางเพศ และการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งทางวาจา และการสัมผัส ไม่ว่าจะต่อบุคลากรของกลุ่ม RJH หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ
- 3.2.9 ห้ามบุคลากรของกลุ่ม RJH ใช้ชื่อองค์กร และ ใช้ชื่อตำแหน่งตน เรียกรายเงิน เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ไม่ว่าจะวัตถุประสงค์ใด
- 3.2.10 พนักงานของกลุ่ม RJH มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชา รวมถึงการร่วมมือ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่องค์กรจัดขึ้น เพื่อสร้างความสามัคคีและเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3.2.11 แสวงหาความรู้และมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 3.2.12 ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรขององค์กรอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ องค์กร

### 3.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่ม RJH ต้องปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่ม RJH เป็นสำคัญ โดยปราศจากความต้องการส่วนตัว และอิทธิพลจากผู้อื่นผู้ใด โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ หากเห็นว่ามีประเด็นเช่นนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติหน้าที่นั้นของตน โดยให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อ



กำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนของกลุ่ม RJH จะต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์โดยเคร่งครัด

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 3.3.1 ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงาน ใช้อิทธิพล หรือ อำนาจที่มี ทำธุรกรรมระหว่างองค์กรกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานบุคคลนั้นๆ เว้นแต่มีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดหา และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้
- 3.3.2 บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวพนักงาน สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากการใช้อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และมี ข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไป โดยต้องดำเนินการตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.3 การเข้าประชุมพิจารณาหาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัย โดยปราศจากอิทธิพลของพนักงานที่มีส่วนได้เสียนั้น
- 3.3.4 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ต้องพิจารณาความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม RJH เป็นที่ตั้ง
- 3.3.5 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กู้ยืมเงิน หรือ รับทรัพย์สินอื่นใด อันเกินสมควร กว่าที่กระทำตามประเพณีนิยมจากคู่ค้า เพื่อมิให้มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของกลุ่ม RJH
- 3.3.6 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สินซึ่งเป็นหรือควรเป็นของกลุ่ม RJH หรือลูกค้าของกลุ่ม RJH
- 3.3.7 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัว และการมีผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานผูกพันอยู่
- 3.3.8 หากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีผลในอัน ที่จะเอื้อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ตนเอง หรือสมาชิกในครอบครัวและญาติ พี่ น้อง หรือบุคคลภายนอก คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานดังกล่าวไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการใดๆและต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ทราบทันที
- 3.3.9 กลุ่ม RJH จะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในกรณีที่น่าจะนำไปสู่สถานการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ของกลุ่ม RJH หรือขัดต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของกลุ่ม RJH
- 3.3.10 ห้ามมิให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใดๆ ในองค์กรที่ประกอบธุรกิจมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่ม RJH รวมถึงดำเนินธุรกิจที่อาจจะมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับกลุ่ม RJH

3.3.11 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผย ข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 3.4 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของกลุ่ม RJH

ข้อมูลที่เป็นความลับ หมายถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือ คู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่ม RJH รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่ม RJH ทุกคนมีหน้าที่ปกปิดรักษาความลับ โดยกำหนดให้ รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ผู้ดูแล หรือครอบครองข้อมูล จะต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

กลุ่ม RJH มีพันธะผูกพันและความรับผิดชอบในการรักษาความลับของลูกค้าและคู่ค้าเกี่ยวกับข้อมูลการทำรายการ ต่างๆระหว่างลูกค้าหรือคู่ค้ากับกลุ่ม RJH และรวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจาก ลูกค้า และ/หรือคู่ค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมา ใช้งานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของกลุ่ม RJH และจะต้องไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์จึงมีหน้าที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลของ ลูกค้า และ/หรือคู่ค้าให้เป็นความลับ และพึงระมัดระวังเสมอเมื่อจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ภาระหน้าที่ของ พนักงานในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และ/หรือคู่ค้าจะยังคงอยู่ต่อไป แม้ว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็น พนักงานของกลุ่ม RJH ไปแล้วก็ตาม

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 3.4.1 กลุ่ม RJH มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและ ข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือ ประเภทของข้อมูลพนักงานทุกคนต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยัง บุคคลอื่น รวมทั้งพนักงานและแพทย์ของกลุ่ม RJH ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3.4.2 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ทุกคนแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงาน กับกลุ่ม RJH ไปแล้ว หรือแพทย์แม่ได้ยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพกับกลุ่ม RJH ไปแล้ว ก็ยังจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของกลุ่ม RJH เป็นระยะเวลา 2 ปี หรือตามที่กำหนดไว้เป็นอย่าง อื่น เว้นแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปแล้ว
- 3.4.3 กลุ่ม RJH ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลทางการแพทย์ของลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ทุกคนต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงาน หรือแพทย์ของกลุ่ม RJH และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้อง หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย หรือเป็น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปแล้ว
- 3.4.4 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติ หน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้กลุ่ม RJH เกิดความเสียหาย
- 3.4.5 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยที่ ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทั่วไปหรือแพทย์ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตน



ไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามไปสอบถามได้ที่บุคคลผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อสามารถให้ข้อมูล ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.4.6 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เผื่อมีการเรียกใช้ เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานและแพทย์ในกลุ่ม RJH ควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้ขออนุญาตผู้บริหารก่อน นำเอกสารไปทำลาย

3.4.7 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ มีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุน โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้แก่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

### 3.5 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด

กลุ่ม RJH กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และแพทย์มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแล และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ภายในกิจการที่เกี่ยวกับบริษัท และการประกอบธุรกิจของบริษัทไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และแพทย์จะต้องไปนำข้อมูลภายในกิจการดังกล่าวที่อาจได้รับในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง สมาชิกในครอบครัวญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท ความรับผิดชอบที่จะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดดังกล่าวให้ผูกพันทั้งในขณะที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือแพทย์และเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงานเป็นระยะเวลา 2 ปี หรือตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เว้นแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปแล้ว ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและรับผิดชอบของผู้บริหาร

### 3.6 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

กลุ่ม RJH มีความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แผนการขยายกิจการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม RJH ซึ่งหากมีบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในแล้วนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลนั้นยังมิได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อสาธารณชนตามที่กำหนดโดยกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ย่อมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุนรายอื่นที่ยังไม่มีโอกาสรับทราบข้อมูล ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อสาธารณชนเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

#### แนวปฏิบัติที่ดี

3.6.1 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.6.2 การนำข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมาย และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ



- 3.6.3 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ รวมถึงสมาชิกในครอบครัว จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในขณะที่ ครอบครัวของข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็น ก า ร ทั่วไป
- 3.6.4 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

### 3.7 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาทรัพย์สินของกลุ่ม RJH

ทรัพย์สินของกลุ่ม RJH หมายถึง สิ่งหามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการข้อมูล สิทธิ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับตลอดจน ทรัพยากรใด ๆ ของกลุ่ม RJH หรือที่ กลุ่ม RJH มีสิทธิอยู่ รวมถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่กลุ่ม RJH ได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นได้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 3.7.1 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของกลุ่ม RJH อย่างประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่บริษัทฯ อย่างสูงสุด และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย รวมทั้ง ไม่นำทรัพย์สินใด ๆ ของกลุ่ม RJH ไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.7.2 ข้อมูลและเอกสารทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของกลุ่ม RJH หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสาร ชั้นความลับของเอกสาร รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและไม่เปิดเผยให้แก่ผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- 3.7.3 พนักงานต้องจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บัญชีและการเงิน และรายงานต่าง ๆ ที่นำส่งส่วนราชการและบุคคล อื่น ๆ ทั้งหมดอย่างรอบคอบด้วยความสุจริต และต้องได้รับการบันทึกตามวิธีการทางบัญชีของกลุ่ม RJH ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
- 3.7.4 พนักงานต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่ม RJH ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่ม RJH
- 3.7.5 พนักงานต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบเห็นการกระทำที่เป็น หรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้แจ้งผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ
- 3.7.6 พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สิน ทางปัญญาที่กลุ่ม RJH เป็นเจ้าของ
- 3.7.7 ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายหลังในกลุ่ม RJH เพื่อลด โอกาสในการเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3.7.8 พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ การกระทำที่อาจ นำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่ม RJH

### 3.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการรับของขวัญ ของกำนัลและเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับของขวัญของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ รวมถึงการให้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เป็นเรื่องปกติที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่ม RJH พึงปฏิบัติ เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคลหรือแสดงความคิดถึงห่วงใย อย่างไรก็ตามการให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้มีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้เกิดความลำเอียงในภายหลังได้ ทั้งนี้ กลุ่ม RJH ไม่สนับสนุนการให้สินบนแก่บุคคลใดอย่างเด็ดขาด

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 3.8.1 กรณีที่มีข้อสงสัยในการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ส่งกลับคืนได้ให้นำส่งที่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการส่งคืนต่อไป
- 3.8.2 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ควรจะเป็นการรับโดยธรรมจรรยา มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับอย่างผิดกฎหมาย หรือ มีเจตนาแอบแฝง และไม่เป็นการผิดกฎระเบียบกลุ่ม RJH และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.8.3 ห้ามพนักงานและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่ม RJH ไม่ว่ากรณีใด ๆ อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่ม RJH จะต้องไม่ให้สินบน หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานของกลุ่ม RJH หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่รัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีที่ดีงาม

### 3.9 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กลุ่ม RJH เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง โดยกลุ่ม RJH ให้การสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่ให้บุคลากรของกลุ่ม RJH ได้ใช้สิทธิทางสังคมและการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้กลุ่ม RJH ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันจากฝ่ายการเมือง

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 3.9.1 กลุ่ม RJH มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่นำทรัพยากรของกลุ่ม RJH ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากร และสถานที่ของกลุ่ม RJH ในกิจกรรมทางการเมือง
- 3.9.2 กลุ่ม RJH สนับสนุนให้พนักงานหรือแพทย์แสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน และการใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงาน โดยทรัพยากรของพนักงานหรือแพทย์เอง ห้ามพนักงานหรือแพทย์ของกลุ่ม RJH ใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อของกลุ่ม RJH ไปใช้ในการเรียรหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง

### 3.10 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่ม RJH ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้แพทย์ พยาบาล และพนักงาน ปฏิบัติต่อผู้ป่วยและผู้ที่มาใช้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการโรงพยาบาล ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 3.10.1 ผู้มาใช้บริการทุกคนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางกาย จิตใจ สถานภาพทางสังคม และผู้ที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการเรียกร้องที่เหมาะสม
- 3.10.2 มุ่งเน้นให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิผู้ป่วย โดยได้บรรจุหัวข้ออบรมเรื่องสิทธิผู้ป่วยในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ป่วยรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบนี้อย่างทั่วถึงตามจุดบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล
- 3.10.3 บริษัทฯ ดูแลไม่ให้อารมณ์ไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

### 3.11 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และสินบน

กลุ่ม RJH ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 3.11.1 การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ภายใต้อักษร ซึ่งระบุในเอกสาร “ระเบียบและข้อบังคับการทำงานของโรงพยาบาล” และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ได้บรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากพนักงานทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นโทษทางวินัย
- 3.11.2 การประเมินความเสี่ยงการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
  - คณะทำงานความเสี่ยง ได้จัดทำบัญชีความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงทางการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น
  - จัดให้มีการตรวจสอบภายในตามแผนการประเมินความเสี่ยงที่ได้จัดทำ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยจะต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- 3.11.3 การควบคุมและป้องกันความเสี่ยงการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดวงเงิน อำนาจอนุมัติ และวัตถุประสงค์ในการทำรายงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจน พร้อมมีระบบการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ และเพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส
- การบริจาคเงินเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนเพื่อสาธารณะ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน ตลอดจนต้องมีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- การมอบให้หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรมเนียมทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

#### 3.11.4 การกลั่นกรองและจัดการความเสี่ยงการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความสอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของโรงพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบได้พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสของการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีอิสระในการรายงานสิ่งที่พบต่อคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวได้อย่างทันเวลา และหากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ หรือกระทำผิดจรรยาบรรณตามสถานะที่ตนดำรงอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางหรือมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมกับบุคคลนั้น ตั้งแต่การดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 3.12 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 3.12.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

แนวทางปฏิบัติที่ดี / การเจริญเติบโตของกลุ่ม RJH อย่างยั่งยืน

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่เต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
2. การตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
3. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกลุ่ม RJH
4. จัดทำโครงสร้างระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ และมีหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ



### แนวทางปฏิบัติที่ดี / การเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ ต่อสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทใดในกลุ่ม RJH ที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้องกับเมื่อทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการส่วนตัว ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของกลุ่ม RJH
3. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ โดย กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้ผู้อื่นหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน
4. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ มีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุนโดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้แก่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

### 3.12.2 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่ม RJH มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยที่พนักงานและแพทย์คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของการบริการและผลิตภัณฑ์ มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดียั่งยืน

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ให้ได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจริงจัง โดยเฉพาะการรักษาสิทธิของลูกค้าที่เป็นผู้ป่วย
2. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน
4. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ของกลุ่ม RJH เป็นผู้ที่มีความสำคัญ และมีภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน จึงควรมีจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อตนเอง

### 3.12.3 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. พนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา วัตถุดิบ สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และ คุณภาพ กระบวนการจัดซื้อ จัดหา จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า อย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้าผู้ใดผู้หนึ่ง มีการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรม การจัดซื้อ จัดหา กระทำโดยอิงหลักวิชาการรองรับ ที่ถูกต้องและรัดกุม รวมถึงควรมีกระบวนการ ในการรับสินค้าและบริการตามมาตรฐานที่พึงเป็น
2. ในการติดต่อลูกค้า ให้ผู้ที่ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. การเจรจาต่อรอง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบได้ โดยพนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อ จัดหา จะต้องไม่เรียกร้องรับประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับลูกค้าจนเกินไป และไม่เข้าไป เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดหากับลูกค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง โดยจะต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งในประเด็นการจ่ายชำระ เงินให้ลูกค้าตรงเวลา การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน การดูแลทรัพย์สินค้าประกัน รวมถึงการ รายงานต่อเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### 3.12.4 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกา
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม RJH
3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า

### 3.12.5 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่ม RJH ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการที่เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. กลุ่ม RJH ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา และการศึกษา

2. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการที่เหมาะสมตามระเบียบของกลุ่ม RJH อีกทั้งให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมและการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  3. กลุ่ม RJH จะต้องสนับสนุนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
  4. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และตั้งบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
  5. การเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
  6. มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบและกฎหมายได้ โดยมีมาตรการป้องกันพนักงานผู้ที่แจ้ง
- 3.12.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม  
แนวปฏิบัติที่ดี
1. กลุ่ม RJH มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
  2. มุ่งมั่นจะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  3. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 4

### การกำกับดูแล การรายงานการกระทำผิด และบทลงโทษ

#### ความหมาย

การกำกับดูแลที่ดี คือ แนวทางการบริหารองค์กร เพื่อควบคุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่นั้น ตลอดจนกำหนดวิธีการกำกับและควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การรายงานการกระทำผิด คือ หน้าที่ของพนักงานและแพทย์ทั้งหลายขององค์กร ทั้งที่รู้อย่างชัดเจน หรือ พอทราบเบาะแส หรือ ข้อสันนิษฐานว่าอาจจะมีการกระทำ หรือ มีพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องไปตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บทลงโทษ คือ ในกรณีพนักงาน การดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของแต่ละบริษัทในกลุ่ม RJH ที่กำหนดไว้ และในกรณีแพทย์ การดำเนินการตักเตือน หรือยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ เพื่อที่จะหยุดยั้งการกระทำ หรือ พฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องไปตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

#### การกำกับดูแล

กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและแพทย์ทุกคนต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยมี บทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

#### การควบคุมและตรวจสอบภายใน

กลุ่ม RJH ให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งหมายถึงการมีระบบการบริหารอย่างมืออาชีพและเป็นสากล การมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพ และการมีระบบการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อมุ่งหวังให้แต่ละบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายการควบคุมภายในของกลุ่ม RJH

##### 1. ระบบการควบคุมภายใน

กลุ่ม RJH ได้มีการจัดระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิงมาตรฐานการควบคุมภายใน (COSO framework) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ

##### 1.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

- กลุ่ม RJH มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและทิศทางทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจนตลอดจนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- กลุ่ม RJH มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นได้นำไปประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องและเหมาะสม กลุ่ม RJH จะใช้การประชาสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อให้ได้รับทราบว่า การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง



- กลุ่ม RJH มีการจัดโครงสร้างขององค์กร โดยแบ่งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- กลุ่ม RJH มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคู่มือปฏิบัติงาน (Instruction Manual) ไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและป้องกันไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือละเว้นในการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด
- กลุ่ม RJH ได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมาย
- กลุ่ม RJH ได้จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยกลุ่ม RJH เห็นว่าการตรวจสอบภายในเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบจะได้ตระหนักและเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

## 1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- คณะทำงานความเสี่ยง ได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าความเสียหายหรือความผิดพลาดจะไม่เกิดขึ้น จะต้องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยต้องประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 1.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- กลุ่ม RJH กำหนดนโยบายงานงบประมาณและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการควบคุมให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยต้องได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากผู้บริหารทุกระดับอย่างถูกต้องและต้องไม่มีการปฏิบัติที่ผิดกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งในสาระสำคัญ
- กลุ่ม RJH จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

## 1.4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- กลุ่ม RJH จัดให้มีการทำข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและทันต่อเหตุการณ์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน ส่วนของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยเฉพาะข้อมูลในทางบัญชีและการเงินต้องถูกต้องครบถ้วน
- กลุ่ม RJH กำหนดให้ฝ่ายกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านบัญชีและการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ให้ข้อมูลองค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่นักลงทุน

## 1.5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งหากขั้นต้นใดหรือการควบคุมที่เป็นจุดอ่อน ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรการควบคุมเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- หน่วยงานที่ถูกตรวจสอบได้รับคำแนะนำแก้ไขการปฏิบัติงานหรือต้องเพิ่มมาตรการการควบคุมให้รัดกุมยิ่งขึ้น สำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลตลอดจนรายงานผลให้ฝ่ายบริหารและ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในกลุ่ม RJH มีความเหมาะสมรัดกุมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

- ผู้สอบบัญชีเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมรัดกุมเพียงพอและไม่พบข้อบกพร่องใดที่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่ม RJH

## 2. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

2.1. คณะกรรมการความเสี่ยง กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

2.2. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในนามของ คณะกรรมการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลในเรื่องการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทราบ

2.3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในนามของคณะกรรมการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลในเรื่องการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การทบทวน รวมถึงการติดตาม และประเมินประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยง โดยรายงานให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ

2.4. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบระบบการทำงานภายในส่วนงานของตนให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน โดยสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ ตลอดจนปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน

2.5. พนักงานทุกระดับ ต้องเอาใจใส่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มาตรการ และระบบ การควบคุมภายในต่างๆ ที่กลุ่ม RJH จัดให้มีขึ้น โดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## การบริหารความเสี่ยง

### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การสร้างความมีส่วนร่วมของคนในองค์กร เพื่อให้พนักงาน หรือบุคลากรในองค์กรมีความรู้สึกร่วมกันว่าเขาเป็นหนึ่งในองค์กร การที่เขาจะทำอะไรไม่ได้ อาจจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรในด้านต่างๆ

2. การค้นหาความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง ต้องอาศัยการศึกษาาร่วมกัน เพราะพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน้าที่การงานนั้น ๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่เป็นความเสี่ยงต่อองค์กร ดังนั้นพนักงานทุกคนจะต้องมีหน้าที่รายงานประเด็นความเสี่ยงให้แก่ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของตนให้ทราบ

3. การประเมินความเสี่ยง กลุ่ม RJH และพนักงานทุกคนจะต้องประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามมาตรฐานที่คณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นผู้กำหนด ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงลักษณะขอบเขตการดำเนินธุรกิจ และ ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงของกลุ่ม RJH

4. การตอบสนองความเสี่ยง คณะทำงานความเสี่ยงของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงโดยคำนึงถึงต้นทุน และประโยชน์ที่จะได้รับควบคู่กัน

5. การติดตามดูแลความเสี่ยง และการประเมินผล คณะทำงานความเสี่ยงของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงกระบวนการติดตามดูแลความเสี่ยง การทบทวน และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้กลุ่ม RJH มั่นใจได้ว่า แผนบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติและมีความสามารถในการป้องกันบริหารความเสี่ยงได้จริง

### การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดพบเห็นเรื่องที่เป็นการกระทำอื่นใด ที่แม้จะไม่ได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณพนักงานเหล่านี้ แต่การกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความโปร่งใส และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ตลอดจนอาจขัดต่อนโยบายอื่นใดของบริษัท ย่อมถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหรือพนักงานนั้น ในการรายงานเรื่องดังกล่าวต่อบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องหรือรับรายงาน

ประเภทของรายงาน	ผู้รับรายงาน
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณของพนักงาน ผู้บริหาร	● ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท	● เลขานุการบริษัท ● ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ● ประธานกรรมการบริษัท
เรื่องการทำผิดจรรยาบรรณของแพทย์	● ประธานองค์กรแพทย์ ● ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
เรื่องความผิดปรกติของรายงานทางการเงิน	● ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัท	● เลขานุการบริษัท ● กรรมการผู้จัดการ
เรื่องการการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท	● เลขานุการบริษัท

### ช่องทางร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

สามารถส่งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

โดยส่งถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องการรายงานข้างต้น ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ และไม่ต้องระบุชื่อผู้ส่งที่อยู่ “บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขานุการบริษัท เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนโรจนะ ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000”

- ทางอีเมลล์

โดยสามารถส่งข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนมาได้ที่ [CS@rajthanee.com](mailto:CS@rajthanee.com) (เลขานุการบริษัท)

หลังจากได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องจะสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วที่สุด และมีมาตรฐานในการปกป้องผู้ร้องเรียนมิให้ได้รับผลกระทบใดๆ จากการร้องเรียน

#### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

กลุ่ม RJH จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท

1. ผู้ร้องทุกข์ ผู้แจ้งเบาะแส และพยาน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่มีเปิดเผยชื่อผู้แจ้งและพยานแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะรู้เพียงผู้รับข้อร้องเรียน และประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เท่านั้น
2. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้รับร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสระงการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือให้ความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
3. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
4. ห้ามกรรมการ พนักงาน หรือผู้บริหารของกลุ่ม RJH เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสระงการกระทำผิดหรือการทุจริต

#### **บทลงโทษ**

ทุกบริษัทในกลุ่ม RJH จะพิจารณาโทษต่อพนักงานที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง โดยให้อำนาจแก่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้พิจารณาความผิด และลงโทษพนักงานของแต่ละบริษัทในกลุ่ม RJH ที่กระทำผิดหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณ โดยพนักงานที่กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาลงโทษตามลักษณะและความร้ายแรงของความผิดตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ โทษดังกล่าวเป็นโทษที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของแต่ละบริษัทในกลุ่ม RJH

สำหรับแพทย์กลุ่ม RJH จะพิจารณาดักเตือน หรือยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ เพื่อที่จะหยุดยั้งการกระทำ หรือ พฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องไปตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามลักษณะและความร้ายแรงของความผิดตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป

ทบทวนเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยอาศัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567